

教育電話相談員（会計年度任用職員）の職務内容及び主な勤務条件（予定）

| 項目 | 内容 |
|-------|--|
| 職名 | 教育電話相談員 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の2第1項第1号 |
| 任用期間 | 令和4年9月1日から令和5年3月31日まで ※ 任用開始日は、変更になる可能性があります。 ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和5年4月1日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都教育相談センター 東京都新宿区北新宿4-6-1 |
| 職務内容 | (1) 幼児、児童・生徒の教育上の問題に関する相談 (2) 高校の進級、進路、入学、転編入学等に関する相談及び情報提供 (3) 青少年リスタートプレイス事業に関すること。 (4) 相談に関する統計処理業務、関係機関リスト作成及び資料整理等 (5) その他、上司から指示を受けた業務 |
| 勤務日数 | 月16日 |
| 勤務時間 | 1日7時間45分（休憩時間1時間あり）とし、平日及び土日祝日の勤務とする。 勤務可能な曜日が平日に概ね4以上あること。 ①～③の交替制勤務とする。 ①平日A勤8:30～17:15 ②平日D勤12:30～21:15 ③土日祝日A勤8:30～17:15 都において2つ以上の会計年度任用職員の職に任用される場合、勤務時間は任期を通じて1週間当たり31時間以内とする。 原則、超過勤務はないが、業務の必要上真にやむを得ない場合に限り、超過勤務を命ずる場合がある。 |
| 休暇等 | (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 |
| 報酬 | 月額 194,400円 ※令和4年度の額です。※通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 福利厚生等 | 福利厚生：一定の要件を満たす場合、一般財団法人東京都人材支援事業団に加入 社会保険：一定の要件を満たす場合、関係法令の定めるところにより、厚生年金保険、雇用保険、健康保険及び介護保険を適用 健康診断：一定の要件を満たす場合、常勤職員に準じて実施 公務災害：対象 |